



Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług przez Provider sp. z o.o. na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ARCHIWIZACJI POCZTY PRZEZ PROVIDER SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. PRZEDMIOT USŁUGI

- 1.1.** Niniejszy załącznik reguluje zasady świadczenia usług archiwizacji poczty przychodzącej i wychodzącej przez Provider na rzecz Klienta. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku zastosowanie znajduje Umowa ramowa łącząca Strony oraz Regulamin.

2. SPECYFIKACJA USŁUGI

- 2.1.** Usługa polega na wykonywaniu przez Provider archiwizacji poczty przychodzącej i wychodzącej Klienta.
- 2.2.** Usługa archiwizacji poczty przychodzącej i wychodzącej Klienta, o której mowa w pkt 2.1. powyżej jest dokonywana na serwerze pocztowym Provider, odrębnym od serwera, na którym znajduje się poczta Klienta, a także w odrębnym środowisku.
- 2.3.** Klient w trakcie trwania usługi ma dostęp do danych (poczty przychodzącej i wychodzącej) zarchiwizowanych na serwerze pocztowym Provider i zarządzania tymi danymi, za pośrednictwem panelu do przeglądania udostępnionego przez Provider.
- 2.4.** Provider zapewnia Klientowi zdalny dostęp do panelu do przeglądania, o którym mowa w pkt 2.3. powyżej.

3. ROZLICZENIA

- 3.1.** Rozliczenia Stron odbywają się w okresach wskazanych w Specyfikacji przedmiotu umowy (okres abonamentowy). Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry.
- 3.2.** Provider wystawi na rzecz Klienta w dniu prawidłowego złożenia zamówienia usługi, fakturę pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy. Provider wystawi na rzecz Klienta fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia zapłaty przez Klienta opłaty abonamentowej, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Provider.
- 3.3.** Zapłata opłaty abonamentowej przez Klienta następuje przelewem na numer rachunku bankowego Provider wskazany w wystawionej przez niego fakturze pro forma. Dokonując zapłaty opłaty abonamentowej, Klient zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Klient ponosi w pełni koszty uiszczenia opłaty abonamentowej na rzecz Provider (koszty przelewu bankowego).
- 3.4.** Faktury VAT i faktury pro-forma wystawiane są przez Provider w formie elektronicznej i doręczane na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia, na co Klient, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę.



- 3.5.** Klient zobowiązuje się uiszczać opłatę, o której mowa w pkt 3.1. powyżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Provider, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Provider.
- 3.6.** W przypadku nieuregulowania płatności w terminie, w przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 14 dni, Provider zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usługi do czasu uregulowania opłaty wraz z ustawowymi odsetkami.
- 3.7.** Za nieterminowe uregulowanie płatności, o której mowa powyżej, Provider naliczy odsetki ustawowe.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

4.1. Klient zobowiązany jest do:

- 4.1.1.** zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła pocztowe i dostępowe;
- 4.1.2.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Provider w celu prowadzenia działalności niezgodnej z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi oraz obyczajowymi bądź działalności niezgodnej z prawem lub w sposób mogący stanowić naruszenie prawa, w szczególności w celu utrzymywania serwisów zawierających treści pornograficzne, obsceniczne, powszechnie uważane za wulgarne lub treści warezowe, zawierających nielegalne oprogramowanie, rozpowszechniających wiedzę z zakresu technik łamania kodów dostępowych (cracking, phishing), tworzenia wirusów, zawierających treści zachęcające do działań przestępczych, bądź których elementy wykorzystywane są przez inne serwisy, nie utrzymywane na serwerach Provider;
- 4.1.3.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Provider w celu konfiguracji bramek proxy;
- 4.1.4.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Provider w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie oraz dobra osobiste;
- 4.1.5.** niewykorzystywania zasobów systemowych Provider w sposób utrudniający korzystanie z nich innym Klientom, ani też w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usługi;
- 4.1.6.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Provider dla rozsyłania SPAM-u;
- 4.1.7.** nierozsyłania SPAM-u stanowiącego reklamę serwisów internetowych utrzymywanych na serwerach Provider bądź w jakikolwiek sposób odwołujących się do zasobów zapisanych na serwerach utrzymywanych przez Provider;
- 4.1.8.** niepodjęcia prób naruszenia zasobów systemowych Provider, do których Klient nie ma uprawnień;
- 4.1.9.** dokonywania zabezpieczenia oraz aktualizacji wykorzystywanego przez niego oprogramowania;
- 4.1.10.** przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Provider, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach;
- 4.1.11.** informowania Provider o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy;
- 4.1.12.** terminowego wnoszenia opłat abonamentowych.



- 4.2.** Provider jest zobowiązany do wykonywania raz dziennie kopii bezpieczeństwa (backup) obejmujących dane Klienta dotyczące konfiguracji serwera pocztowego oraz do przechowywania kopii bezpieczeństwa przez: 7 dni w odniesieniu do wszystkich kopii bezpieczeństwa oraz przez 3 miesiące w odniesieniu do pierwszej kopii wykonanej w każdym miesiącu.
- 4.3.** W przypadku prac serwisowych obejmujących godziny wykonywania kopii bezpieczeństwa, Provider ma prawo pominięcia kopii z danego dnia.
- 4.4.** Provider jest zobowiązany do przetrzymywania przez okres 6 miesięcy logów serwera smtp (poczta przychodząca), logów serwera smtp (poczta wychodząca), logów serwera pop3/imap (w zakresie połączenia z serwerem) oraz logów serwera www dla panelu administracyjnego i aplikacji web-mail.
- 4.5.** W przypadku uzyskania przez Provider wiadomości o korzystaniu przez Klienta z usług świadczonych przez Provider niezgodnie z niniejszym załącznikiem, Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Provider uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Klienta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Klienta, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
- 4.6.** Provider uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Klienta w przypadku, gdy uzyska on wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze tych danych. Jednakże Provider obowiązany jest uprzednio niezwłocznie poinformować Klienta o zamiarze dokonania blokady danych zamieszczonych na jego serwerach przez Klienta. Zgodnie z treścią niniejszego punktu działanie Provider zwalnia go z odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.
- 4.7.** Provider uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Klienta również w przypadku, gdy otrzyma on urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze tych danych. W takim wypadku wyłączony jest obowiązek informacyjny przewidziany w pkt 4.6. zdanie 2 powyżej, zaś Provider uprawniony jest do przekazania właściwym organom władzy publicznej danych kontaktowych wskazanych przez Usługobiorcę zgodnie z pkt 4.9. poniżej. Zgodnie z treścią niniejszego punktu działanie Provider zwalnia go z odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.
- 4.8.** Klient ponosi odpowiedzialność za sposób wykorzystywania usług świadczonych na jego rzecz przez Provider.
- 4.9.** Klient obowiązany jest do podania w zamówieniu, składanym w trybie wskazanym w pkt 2.1. Regulaminu, swych prawidłowych danych kontaktowych oraz danych do wystawienia faktury pro forma, jak również jest obowiązany do bieżącego aktualizowania tych danych. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Klienta, Provider może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Klienta przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Klienta.
- 4.10.** Provider zastrzega sobie prawo automatycznego usuwania ze skrzynek pocztowych Klienta wiadomości, które zostały zakwalifikowane jako SPAM (przechowywanych w folderze SPAM skrzynki pocztowej), starszych niż 30 dni.



5. OCENA PRAWIDŁOWOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI PRZEZ PROVIDER

- 5.1.** Klient akceptuje, iż usługa będzie uznana za wykonywaną prawidłowo, jeśli łączny czas prawidłowego funkcjonowania usługi w skali roku będzie nie mniejszy niż 99,5% czasu świadczenia usługi.

6. WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 6.1.** Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się z upływem okresu abonamentowego.
- 6.2.** W przypadku miesięcznego okresu abonamentowego termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. W przypadku rocznego okresu abonamentowego Strony obowiązuje co najmniej 30-dniowy okres wypowiedzenia przed końcem bieżącego okresu abonamentowego.
- 6.3.** Klient, wypowiadając umowę ma obowiązek poinformować Provider o dacie przeniesienia serwera pocztowego do podmiotu trzeciego.
- 6.4.** Klient ma świadomość, iż oprogramowanie serwera pocztowego, a w szczególności panel administracyjny, jest własnością Provider i w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Klientowi nie przysługują żadne prawa do dalszego korzystania z niego.